

Beschreibung

Wir sind auf der Suche nach

Werkstudenten im Bereich Marketing Website & Digital Tools

die unsere Interim Management & Management Consulting Sozietät verstärken.

Du bist Digital Native, extrovertiert, empathisch und suchst nach einer Challenge? Und möchtest du in einem spannenden Arbeitsumfeld mitmischen? Dann nutze bei F&P die Chance für den perfekten Startschuss deiner Karriere während des Studiums.

Deine Rolle

Als **WerkstudentIn Marketing (m/w/d)** mit Schwerpunkt **Website & Digital Tools** unterstützt du unser Team dabei, unsere Online-Präsenz weiterzuentwickeln und unsere digitalen Marketing- und Vertriebsprozesse zu optimieren.

Du bringst Leidenschaft für digitale Kommunikation mit, arbeitest gerne datengetrieben und hast Freude daran, Inhalte und Prozesse zu gestalten, die wirken.

Deine Hauptaufgaben:

- **Website-Management:** Pflege und Weiterentwicklung unserer Unternehmenswebsite auf WordPress (mindestens 1 Jahr spezifische CMS Erfahrung vorausgesetzt).
- **Content & SEO:** Erstellung, Optimierung und Veröffentlichung von Inhalten nach SEO-Best-Practices zur Steigerung der Reichweite und Performance.
- **CRM & Sales Tools:** Unterstützung bei der Pflege und Auswertung von CRM-Systemen sowie im Umgang mit Marketing- und Sales-Tools.
- **Performance-Analyse:** Nutzung von Analysetools (z. B. Google Analytics, Search Console), um datenbasierte Handlungsempfehlungen abzuleiten.
- **Marketingkampagnen:** Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung digitaler Marketingmaßnahmen über verschiedene Kanäle hinweg (E-Mail, Social Media, Website, Events).
- **Strategische Weiterentwicklung:** Unterstützung bei der Umsetzung unserer Digitalstrategie und bei der Automatisierung von Marketingprozessen.

Was du mitbringen solltest:

- Laufendes Studium im Bereich Marketing, Kommunikation, Medien, BWL oder einem vergleichbaren Fach.

Arbeitgeber

F&P Executive Solutions AG

Werkstudent/in (m/w/d) im Bereich Marketing Website & Digital Tools

Industrie / Gewerbe

Interim Management, Consulting

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

bundesweit, Deutschland

Remote work from: Germany

Gültig bis

31.01.2026

- Mindestens ein Jahr praktische Erfahrung mit WordPress (Pflege, Plugins, SEO, Content).
- Grundkenntnisse im Umgang mit CRM-Systemen und digitalen Sales-Tools.
- Sicherer Umgang mit Analysetools und ein gutes Verständnis für digitale KPIs.
- Kreative, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Hohe kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Fähigkeit zur Moderation von on- und offline Events

Was wir dir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten (15- 20 Stunden/Woche)
- Remote-Arbeit deutschlandweit
- Teilnahme an Events in exklusiven Locations
- Agiles Team mit flachen Hierarchien
- Dynamisches Arbeitsumfeld mit verantwortungsvollen Aufgaben
- Hohes Vertrauen und umfangreiche Einbindung in alle Bereiche des Unternehmens
- Faire Entlohnung mit Leistungsbonus
- Möglichkeit zum Schreiben der Bachelor- oder Masterarbeit in unserer Sozietät
- Option auf Übernahme in Festanstellung bei hervorragender Leistung

Über Uns

Die F&P Executive Solutions AG ist eine führende Sozietät für Interim Management und Management Consulting. Wir vernetzen erfahrene Führungskräfte und BeraterInnen mit Unternehmen der Konsum- und Investitionsgüterindustrie in D|A|CH. Unser Ziel: Exzellente Projektlösungen, agile Zusammenarbeit und nachhaltiger Erfolg.

Kontakt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an karriere@fup-ag.com.

Deinen persönlichen Ansprechpartner findest Du auch auf unserer [Karriereseite](#).